

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №6 г. Конаково**

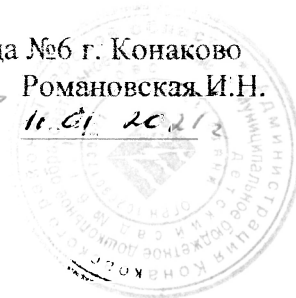
СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
работников

11.01.2021 пр.п.1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ

детского сада №6 г. Конаково

Романовская И.Н.
11.01.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №6 г.Конаково**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 г.Конаково (далее — Учреждения)

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 г.Конаково (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим учреждением.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются: - реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования; - определение направлений образовательной деятельности.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Функциями педагогического совета являются:

— осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом учреждения (ч.1 ст. 28 Закона);

- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации;

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.2. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Педагогический совет:

- согласовывает образовательные программы Учреждения;
- выдвигает представителей в Управляющий совет;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и качества образования в рамках реализации образовательной программы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, их теоретического и методического уровня, профессионального мастерства, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- избирает представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждает вопросы представления к награждению педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющий собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования деятельности;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- об организации конкурсов педагогического мастерства ;
- о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о ведении официального сайта учреждения в сети «интернет» ;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. Работой педагогического совета Учреждения руководит его председатель. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения, который организует и контролирует выполнение решений педагогического совета:

- определяет повестку для педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.2. Из числа членов педагогического совета Учреждения избирается секретарь, который

— взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

— потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

— при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

— за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

7.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.